

УТВЕРЖДАЮ

**Директор филиала АО «НК «КТЖ» -
«Дирекция перевозочного процесса»**

 **К. Саурбаев**

14 июня 2016г.

Технология работы экспедиторов в АСУ ДКР при подаче предварительной информации в КГД МФ РК.

Настоящая технология разработана в соответствии с Решением Коллегии Евразийской Экономической Комиссии (далее – ЕЭК) от 17.09.2013 №196 «О введении обязательного предварительного информирования о товарах, ввозимых на единую таможенную территорию Таможенного союза железнодорожным транспортом» и в соответствии со статьей 55-1 Закона Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте» от 9.10.2015 г.

Настоящая технология определяет порядок представления перевозчику предварительной информации о товарах до пересечения ими таможенной границы ЕАЭС на территории Республики Казахстан (далее – предварительная информация) в соответствии с пунктом 3 Решения Коллегии ЕЭК от 17.09.2013 №196 с целью дальнейшей передачи предварительной информации в информационную систему Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее - КГД МФ РК).

Представление предварительной информации через АСУ ДКР.

1. Для подачи предварительной информации о товарах, ввозимых на единую таможенную территорию Таможенного союза железнодорожным транспортом, экспедитор должен быть зарегистрирован в АСУ «Договорная и коммерческая работа».

Для регистрации в АСУ ДКР, экспедитор входит на портал АСУ ДКР по ссылке: <http://asudkr.railways.kz/wps/portal/out>, выбирает в меню пункт «Заявка на регистрацию» и вносит регистрационные данные. Нерезиденты РК к регистрационным данным прикрепляют в отсканированном виде: для юридических лиц - свидетельство о регистрации, для физических лиц - копию документа удостоверяющего личность.

Экспедитор направляет заявку, заполненную по форме 1 в ГВЦ на электронный адрес Mkrtchyan@Railways.kz. Форма заявки на регистрацию в АСУ ДКР размещена на официальном сайте АО «НК «КТЖ» в разделе - грузоотправителям/АСУ ДКР.

После согласования заявки экспедитору из АСУ ДКР выдается регистрационное свидетельство о заключении договора по предоставлению

предварительной информации о товарах с передачей на электронный адрес клиента информации по логину и паролю входа на портал АСУ ДКР.

Для активации функционала АСУ ДКР экспедитору необходимо зайти на портал АСУ ДКР под своим логином и паролем на страницу «Подписание договора» и подписать договор.

После регистрации, реквизиты экспедитора заносятся в справочник зарегистрированных клиентов АСУ ДКР.

2. Подача предварительной информации о товарах в АСУ ДКР производится во вкладке «Предварительное информирование».

При входе в АСУ ДКР экспедитор должен выбрать станцию операции, по которому будет производиться подача предварительной информации.

Экспедитор заполняет все необходимые поля в АСУ ДКР в соответствии с «Инструкцией пользователя по работе с модулем «Предварительное информирование» в АСУ ДКР», прикрепляет сканированные копии перевозочных и товаросопроводительных документов к введенной информации и нажимает кнопку отправить.

Представитель перевозчика проводит проверку на полноту, целостность и достоверность сведений в документах и их соответствие требованиям таможенного законодательства Евразийского экономического союза с введенными данными. После проведенного контроля при обнаружении ошибок во введенной информации представитель перевозчика направит экспедитору уведомление об обнаруженных ошибках. Экспедитор должен внести корректировки во введенную информацию и отправить повторно.

Экспедитор может подавать предварительную информацию по моменту зарождения информации, но не менее чем за 4 часа до проследования границы Республики Казахстан.

3. Подача предварительной информации в КГД МФ РК производится представителем перевозчика через АСУ ДКР после проведенного контроля посредством информационного сервиса.

Информационная система КГД МФ РК, получив от АСУ ДКР предварительную информацию, проводит собственный форматно-логический контроль (далее – ФЛК), по результатам которого в АСУ ДКР возвращается присвоенный номер УИМП либо выявленные ошибки ФЛК.

При выявлении ошибок ФЛК представитель перевозчика направляет экспедитору уведомление об обнаруженных ошибках. Экспедитор должен принять меры по их исправлению и повторному направлению предварительной информации вплоть до получения номера УИМП.

В случае успешного приема предварительной информации системой таможенного контроля, в АСУ ДКР отображается номер предварительной информации, дата и время принятия, а также присваивается статус «Принято».

В случае обнаружения ошибок в момент принятия файла, информационная система КГД МФ РК направляет сведения об ошибке в АСУ ДКР. Данной предварительной информации присваивается статус «Не принято».

При получении номера УИНП, предварительная информация считается представленной в КГД МФ РК.

Экспедитор может просмотреть номер УИНП во вкладке «Предварительное информирование» в предварительной информации со статусом «Принято».

Форма 1

Директору филиала
АО «НК «КТЖ» -
«Главный вычислительный центр»
Оразбаеву Т.Т.

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ В АСУ ДКР ПАРТНЕРА КТЖ

Прошу Вас зарегистрировать наше предприятие в качестве пользователя АСУ ДКР.

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование юридического (физического) лица: _____
2. Сокращенное наименование юридического (физического) лица: _____
3. Почтовый адрес: _____
4. Юридический адрес: _____
5. Почтовый индекс: _____
6. Телефон с кодом страны и города: _____
7. Факс: _____
8. Адрес электронной почты: _____
9. Признак резидентства: _____
10. Индивидуальный идентификационный номер руководителя юридического лица (физического лица) (ИНН): _____
11. Регистрационный номер налогоплательщика (РНН): _____
12. Код ОКПО: _____
13. Расширитель кода ОКПО: _____
14. Соответствие рабочих мест операторов обязательным требованиям для работы в системе: _____ (ответ Да/Нет)

Обязательным требованием для взаимодействия с АСУ ДКР является использование линий связи минимальная пропускная способность системы передачи данных (СПД) от узла пользователя к узлу сервера находящегося в г. Астана должна составлять от 512 кбит/с.

Требования к коммуникационному обеспечению клиентского рабочего места:

- подключение сервера к глобальной сети Интернет;
- режим функционирования СПД – круглосуточный;
- реализуемые СПД должны иметь поддержку протоколов стека TCP/IP;
- наличие ЛВС на предприятиях, эксплуатирующих систему, с пропускной способностью не менее

10 Мбит/сек и с доступом к магистральным каналам связи со скоростью передачи данных не менее 512 кбит/сек.

Требования к аппаратному обеспечению клиентского рабочего места:

- процессор: один процессор не ниже Intel Pentium 4 1800МГц;
- оперативная память не менее 128 Мбайт;
- адаптер локальной сети Intel®PRO/100;
- поддерживаемые операционные системы — Microsoft Windows XP;

На клиентском рабочем месте должно быть установлено следующее ПО:

- MS Excel 2007;
- Adobe Reader 7 или выше;
- Антивирусное ПО;
- Internet Explorer версия 7 или выше.

15. Руководитель:

Должность	ФИО	Телефон	Факс.	e-mail

16. Контактное лицо:

Должность	ФИО	Телефон	Факс.	e-mail

17. Список операторов:

Объект № 1		
№	Пользователь № 1	
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	ИНН	
5	Должность	
6	Раб. телефон	
7	Факс	
8	e-Mail	
9	Желательный логин	

* *Примечания.*

1. Логин формируется с использованием латинских прописных и строчных букв, цифр, знаков тире и подчеркивания;

2. Длина логина – не менее 6 и не более 12 знаков;

3. В случае наличия подобного логина в системе желательный логин будет изменен;

(должность руководителя)

МП

(ФИО руководителя)

Дата

**Исполнительный директор
по информатизации перевозочного процесса
филиала АО «НК «КТЖ» –
«Дирекция перевозочного процесса»**



С. Джапаров